

## İŞLEM SÜRESİ

Randevu tarihinden sonra 5 -15 iş günü arasında değişmektedir. Yoğun dönemlerde daha uzun olabilmektedir. Randevu için ziyaret tarihinden 3 ay önce başvuru yapılmasını tavsiye ederiz.

## MKM Turizm

Merkez Mah. Büyükdere Cad. Plaza  
33 Kat:2 D:6 Şişli / İSTANBUL  
Telefon : +90 212 356 47 56  
Mobil. : +90 532 052 99 84  
E-mail : vize@mkmtur.com  
Evraklarınızı adresimize teslim edebilirsiniz. Vize konusunda yazışmalarınızı e-mail adresimiz ile yapmanızı rica ederiz.

## ÖNEMLİ NOTLAR

**Orijinal Evraklar:** Lütfen talep edilmedikçe orijinal evrak göndermeyiniz. Talep edilmedikçe gönderilen orijinal evraklardan firmamız sorumlu olmayacaktır.

**Vize Kontrolü:** Lütfen teslim aldığınız vizenizin tarihlerini kontrol ediniz. Firmamız tarafından alınan vizelerin tarihlerinin kontrol edilmesi önemle rica olunur.

Elçiliklere yapılan başvurudan sonra elçilikler ek evrak talep etme hakkına sahiptir.

12 yaş altı çocukların parmak izine gelmelerine gerek yoktur.

Pasaportunuz minimum 6 ay geçerli olmalıdır.

Yeşil, gri ve diplomatik pasaport sahipleri 90 güne kadar vizesiz seyahat edebilirler.

**Soyadı Değişikliği** Kadın başvuru sahipleri, medeni durumlarındaki değişikliklerde (Yeni evlenmiş veya boşanmış) pasaportlarını yenilemeleri zorunludur.

## EVRAK LİSTESİ

- 1- Biyometrik Fotoğraf:** 2 adet arka fonu beyaz, 3,5 x 4,5 cm ölçülerinde biyometrik resim (son 3 ayda çekilmiş. Başörtüsü kullanan başvuru sahipleri örtülerini bone şeklinde bağlayıp kulakların görünecek şekilde fotoğraf çektirmeleri gerekmektedir.)
  - 2- Pasaport:** En az 6 ay geçerli olmalı ve pasaportta karşılıklı 2 vize sayfasının boş olması gerekmektedir.
  - 3-Seyahat Sağlık Sigortası:** Seyahat tarihinden 1 gün önce başlayıp 1 gün sonra bitmelidir (Firmamızdan satın alabilirsiniz)
  - 4- İmzalanmış Başvuru Formu:** Eksiksiz doldurulmuş ve imza bölümlerinin tamamı imzalanmış olmalıdır.
  - 5- Kimliğinizin önlü arkalı fotokopisi** (Kağıt üzerine cep telefon numaranız ve e-mailiniz yazılmalı)
  - 6- Şirket Dilekçesi:** Şirketin antetli kağıdına, şirketteki görevi, gidiş amacı ve izinli olduğu tarihleri belirten kaşeli ve imzalı dilekçe.
  - 7- Çalışılan şirketin evrakları,**
    - 7- a) İmza sirküleri,**
    - 7- b) Faaliyet belgesi** (son 1 ay içine alınmış),
    - 7- c) Sicil gazetesi** fotokopisi,
    - 7- d) Vergi levhası** (son dönem işlenmiş)
  - 8- SGK İşe Giriş Bildirgesi:** E-devletten QR kodlu olarak alınmış.
    - 8 - a) SGK Destek Primi:** Başvuru sahibi emekli ve halen çalışmakta ise SGK destek primi ödemelerini de ek olarak ibraz etmelidir.
    - 8 - b) Noter Onaylı İş Sözleşmesi:** SGK'lı çalışan değil iseniz, çalıştığınız firma ile aranızdaki iş akdini kanıtlayan noter onaylı iş sözleşmesi sunulmalıdır.
  - 9- SGK Hizmet Dökümleri:** E-devletten QR kodlu olarak alınmış.
  - 10- Banka Hesap Dökümü:** Son 3 aylık, işlenmiş banka hesap hareketleriniz, en az 70,000 TL bakiyeli. Banka hesaplarınızı mümkün olduğunca yüksek göstermenin vize süresi ve sürecine etki edeceğini unutmayınız. Ticari vizelerde şirket ve şahsi hesap dökümlerini birlikte istenmektedir.
  - 11-Ek Belgeler:** Varsa tapu, araba ruhsatı, kira kontratı kopyaları.
  - 14-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği:** E-devletten alınmış, anne, baba, eş, çocuk işlenmiş olmalıdır.
  - 15-Seyahat Belgeleri veya Davetiye:** Otel ve uçak rezervasyonlarınız veya Gidilecek ülkedeki yakınından belediyeden orijinal davetiye (aile veya arkadaş yanında kalacaklar içindir) eklenmesi gereklidir.
  - 16-Eski Pasaport:** Eski pasaportunuz varsa orijinalini evraklarınızla birlikte gönderiniz.
- Başvurudan sonra elçilik ek evrak isteme veya görüşmeye çağırma hakkına sahiptir.**